

ZADANIA STRAŻNIKA RÓŻY

1. Dowiedzieć się, jakiego świętego i jaki cytat wybrał dla Róży kapłan, za którego modlą się członkowie (przez pośrednictwo Koordynatora inicjatywy lub bezpośrednio od samego kapłana).

Możesz skorzystać z plików: [Przykładowa kartka dla kapłana 1 \(20 osób\)](#) lub [Przykładowa kartka dla kapłana 2 \(15 osób\)](#)

2. Poinformować kapłana, że gdyby bardziej niż zwykle potrzebował modlitwy lub chciał, by modlono się w konkretnej intencji, może zawiadomić o tym Strażnika Róży. Wówczas strażnik będzie zobowiązany rozesłać wiadomość do wszystkich członków z prośbą o gorliwszą modlitwę za kapłana lub/i w podanej konkretnej przez niego intencji. Można zachęcić np. by ofiarować dodatkowo Komunię Świętą, Mszę Świętą, jakieś wyrzeczenie, dodatkowe modlitwy, nowennę etc.

Kapłan, za którego modli się Róża, powinien poznać jej strażnika i otrzymać do niego kontakt. W niektórych przypadkach nawiązanie kontaktu może być utrudnione (np. gdy kapłan jest pustelnikiem) czy też kapłan może sobie nie życzyć takiego kontaktu – nie jest to więc czymś bezwzględnie koniecznym.

3. Po wyborze przez kapłana Patrona i cytatu – przesłać do członków Róży wiadomość wstępną, w której strażnik m.in. poinformuje o wyborze, przedstawi się, przypomni odmawianą przez danego członka tajemnicę.

[Wzory wiadomości dla Strażnika Róży](#) – zobacz: **Wiadomość wstępna**

4. Raz na rok upewnić się, czy członkowie Róży wypełniają podjęte zobowiązanie modlitewne. Można do tego ewentualnie dodać jakiś budujący cytat świętego, cytat dotyczący modlitwy za kapłanów, jakieś słowo do zagrzania gorliwości – wedle osobistego rozeznania.

[Wzory wiadomości dla Strażnika Róży](#) – zobacz: **Wiadomość raz na rok**

5. Przypominać członkom Róży o zbliżającym się święcie Patrona, np. w wigilię jego święta. Gdy strażnik po raz pierwszy przypomina o jego święcie, może napisać dłuższą wiadomość informującą o tym, kim jest Patron Róży i po co jest.

Można przy tej okazji wspomnieć o jakimś ciekawym fakcie z życia świętego, przesłać jego cytat, czyjaś wypowiedź na jego temat, link do konferencji czy artykułu – wedle osobistego rozeznania.

[Wzory wiadomości dla Strażnika Róży](#) – zobacz: **Wiadomość o święcie Patrona**

6. Poznać datę święceń kapłańskich księdza, za którego modli się Róża, i co roku informować członków o tej rocznicy. Można przy tym zaproponować wcześniej np. odprawienie nowenny, zamówienie Mszy Świętej – wedle rozeznania i możliwości – oraz zachęcić do ofiarowania czegoś dodatkowo w intencji kapłana w tym dniu. Dobrze by było też, by strażnik w imieniu Róży złożył kapłanowi życzenia z tej okazji i zapewnił o modlitwie, a może to uczynić sam lub wspólnie z innymi członkami, osobiście, mailowo, pocztowo, sms-owo – tzn. w sposób, jaki mu będzie najbardziej odpowiadał.

[Wzory wiadomości dla Strażnika Róży](#) – zobacz: **Wiadomość w związku z rocznicą święceń**

7. Strażnik Róży bez względu na to, jaką ma tajemnicę, codziennie rozpoczyna Różaniec Święty (*Wierzę w Boga...*, *Ojcie nasz...*, *Zdrowaś Maryjo x3*, *Chwała Ojcu...*). Dopuszczalne jest jednak, by strażnik ustalił to inaczej, np. by zaczynała go osoba, która ma tajemnicę pierwszą radosną.

8. W przypadku rezygnacji któregoś z członków Róży obowiązkiem strażnika jest znalezienie kogoś na jego miejsce. Gdyby pojawił się problem w znalezieniu nowego członka, może zwrócić się o pomoc do przydzielonego Koordynatora 9-ki (lub Koordynatora głównego).

Dodatkowe działania. Strażnik Róży ma wolność w podejmowaniu – wedle osobistego rozeznania i pragnień członków Róży – dodatkowych działań zmierzających do wsparcia kapłana (np. zamówienie Mszy Świętej w intencji kapłana). Może też wedle uznania informować o innych ważnych datach związanych z danym kapłanem (np. imieninach), ale nie jest to konieczne.